



雁心會樂幼基金

內地助學部 工作指引

我們的宣言

我們深信兒童是未來的棟樑

我們承諾以真以愛

身體力行

全心全意

為他們建立美好的將來

目錄

第一章

- 3 內地助學部執行委員會架構圖及工作大綱

第二章

- 4 審核內地助學申請程序

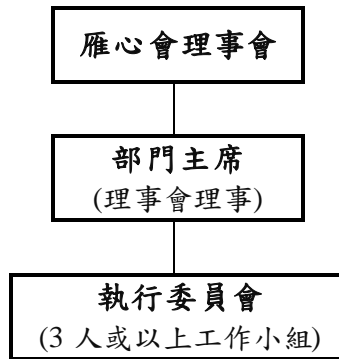
第三章

- 5 捐助內地助學計劃善款處理程序

附表

- 6 - 7 附表一：助學申請表(簡體)
- 8 附表二：助學申請補充資料(簡體)
- 9 附表三：拒絕助學申請回覆(簡體)
- 10 - 13 附表四：批准助學申請回覆(簡體)
- 附件 1：資助金匯款紀錄(簡體)
- 附件 2：資助金簽收紀錄(簡體)
- 附件 3：學生成績單(簡體)
- 14 附表五：申請預支工作費用明細表
- 15 附表六：差旅支出報告及申請發還費用明細表
- 16 附表七：申請發還墊支款項明細表
- 17 附表八：致助學者感謝信

第一章：內地助學部執行委員會架構圖及工作大綱



部門主席

1. 內地助學部主席為雁心會樂幼基金有限公司(下稱“本會”)理事會成員，由理事會委任；負責統籌部門的行政、財務及執行等事宜。

執行委員會

2. 執行委員會由3人或以上的工作小組組成。委員必須為本會會員，由部門主席推薦，經理事會確認。

2.1 職權範圍

- (i) 制訂有關內地助學之行政程序。
- (ii) 地學校/學童助學申請。
- (iii) 分配助學資源與符合資格之學校/學童。
- (iv) 跟進受助學學童的成績及生活狀況。
- (v) 與受助學校聯絡、跟進助學學費等事宜。

2.2 工作大綱

- (i) 草擬周年工作計劃及財務預算。
- (ii) 最少每兩個月召開一次部門會議，跟進部門事務進展。
- (iii) 統籌及執行部門事務。
- (iv) 推廣及宣傳助學計劃。

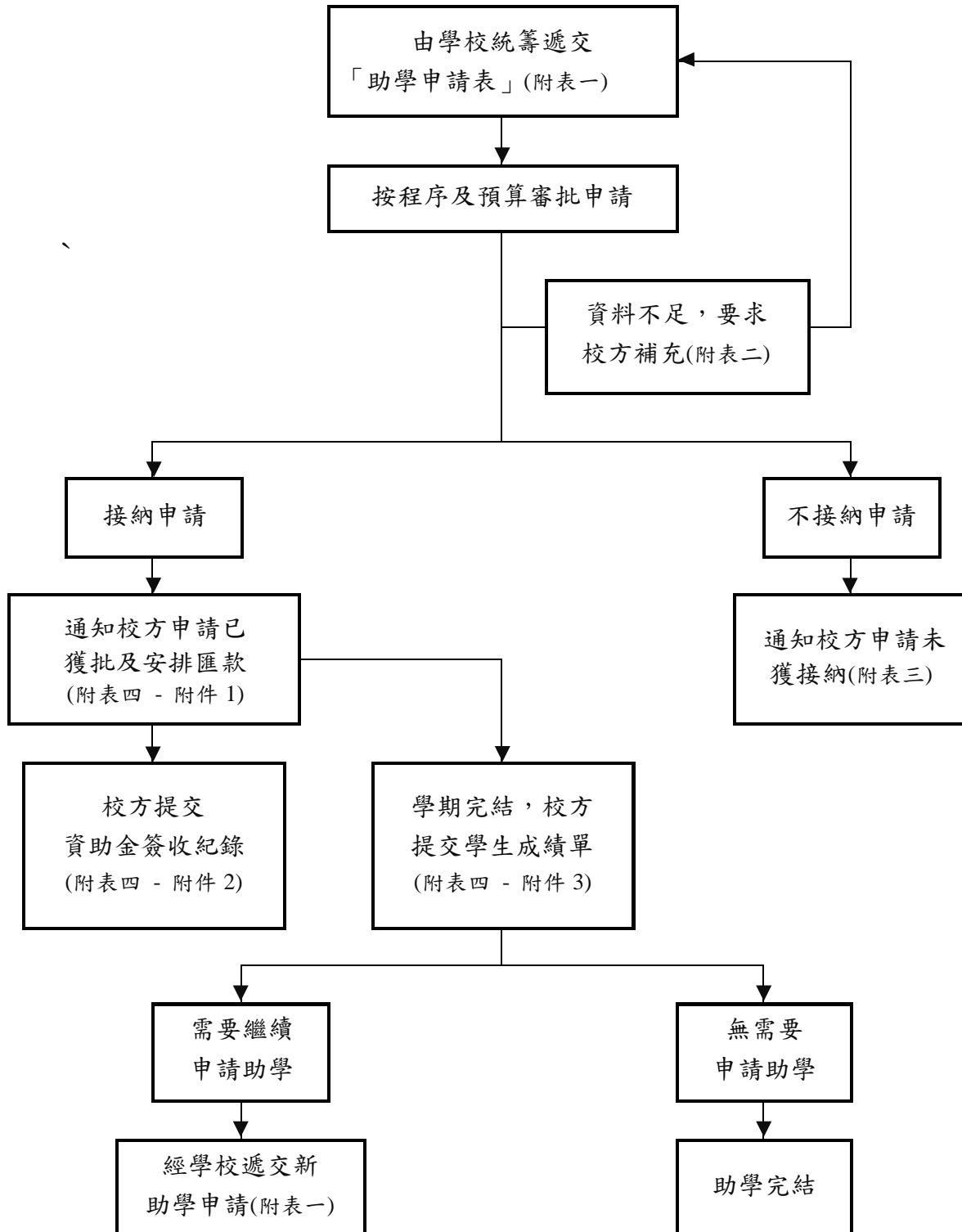
委員操守及指引

3. 委員須協助部門主席推行各項工作，出席部門會議，積極參與討論及決策，並遵守下述操守指引：
 - 3.1 所有言行皆以推動會務及發揚本會宗旨為目的。
 - 3.2 著重團體精神，同心協力及互諒互讓。
 - 3.3 未經本會理事會通過或授權，不得以本會名義參與任何形式的政治、政黨、商務、生意等活動。
 - 3.4 未經本會會長授權，不得以其身份向外發放消息，例如信函、接受訪問等。

第二章：審核內地助學申請程序

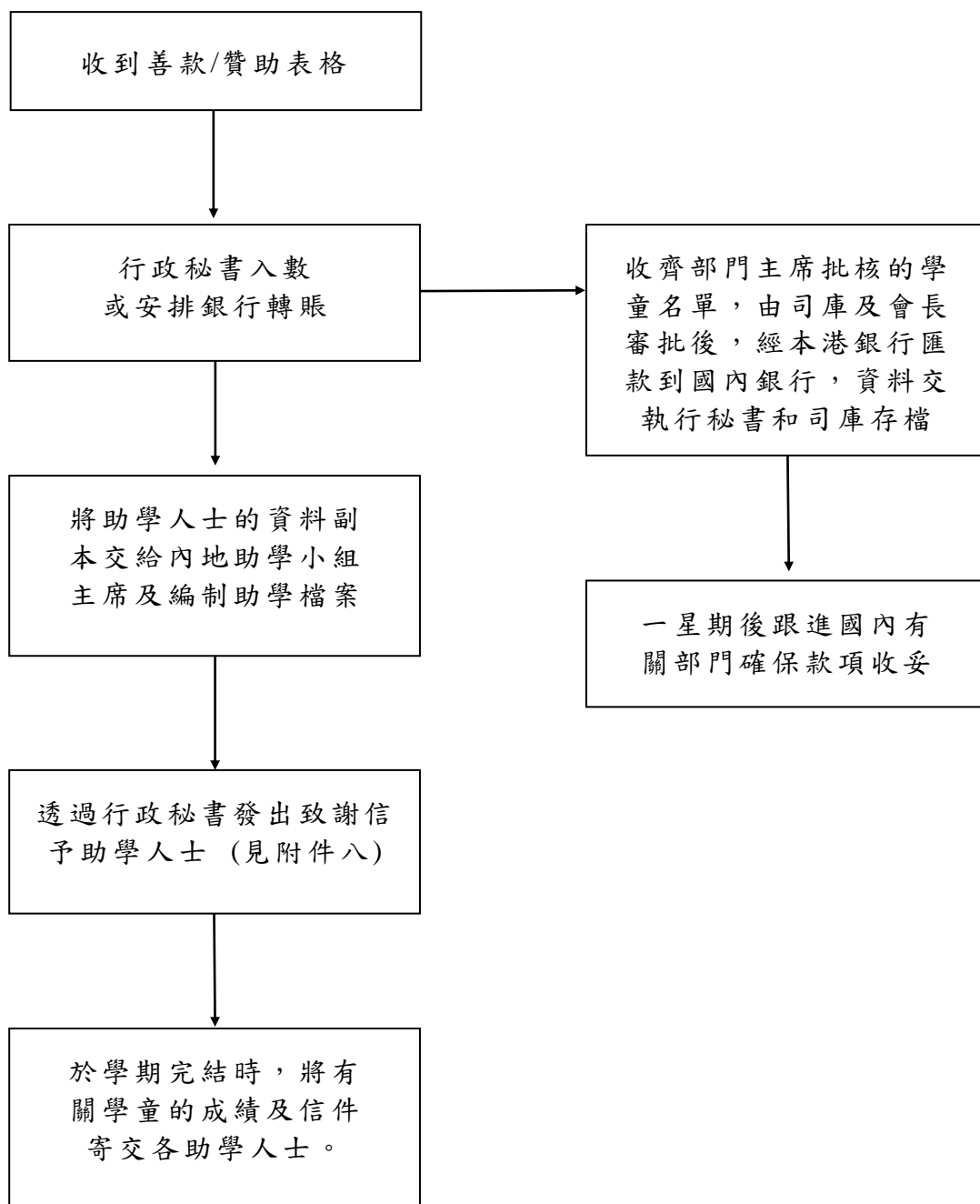
執行委員會

1. 內地助學申請審核程序如下：



第三章：捐助內地助學計劃善款處理程序

2. 捐助內地助學計劃善款處理程序如下：



雁心会乐幼基金 - 助学申请表

1. 申请资助学年

_____ / _____ 年度
 上学期 下学期
 升读/就读班级： _____

雁心会专用	档案编号： _____
	审批日期： _____
	审批结果： <input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准
	资助金额(人民币)： ¥ _____
	资助金汇款日期(档号)： _____ ()

2. 学生(申请人)资料

姓 名： _____ 性别： 男 女
 年 龄： _____ 岁 出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

家长或监护人资料(如学生未满 18 岁必须填写)：

姓 名： _____ 与申请人关系： _____
 地 址： _____
 电话： _____

在此贴上
申请人相片
(首次申请者须额外
递交相片一张)

家庭成员： 父 、母 、兄/弟 _____ 人、姊/妹 _____ 人；连同申请人共 _____ 人
 申请理由： _____

所属学校： _____

学校地址： _____

3. 学生申请信(必须由申请学生填写)

学生 / 家长或监护人(如学生未满 18 岁)签署： _____ 日期： _____

4. 学校推荐信(必须由学校填写)

学生姓名：_____ 申请资助学年：_____ / _____ 年度 上学期 _____ 下学期
升读/就读班级：_____ 前学期成绩： 语文 _____ 数学 _____ 英语 _____ 品德 _____
学校评语： _____

校长姓名及签署： _____ 日期： _____

5. 联络人资料(由相关机构填写)

学校联络人： _____ 电话： _____ 传真： _____ 手机： _____
教育局联络人： _____ 电话： _____ 传真： _____ 手机： _____

6. 教育局银行资料(资助金额会汇到教育局提供的账号,再由教育局经学校转交申请人)

银行名称： _____ 帐户名称： _____
银行地址： _____ 帐户号码： _____

校长姓名(签名及盖章) 日期： _____	教育局代表姓名(签名及盖章) 日期： _____	县政府代表姓名(签名及盖章) 日期： _____

7. 注意事项：

- (一) 「助学申请表」共二页。申请资助的学生必需成绩优异，由学校及当地教育局确认其学习能力，因为经济原因而导致失学或未能升学；
- (二) 助学申请由学生所属学校统一办理。每个学年分两次申请，即上、下学期各一次；
- (三) 申请上学期资助必须在8月15日或以前将填妥及贴上申请人相片的「助学申请表」(首次申请者须额外递交相片一张)邮寄到雁心会乐幼基金，地址：香港黄竹坑业发街6号益年工业大厦16楼B&C室。申请下学期资助必须在1月15日或以前递交「助学申请表」。查询电话：(852) 2336 6116；
- (四) 申请结果会以书面形式通知学校；资助金额会直接汇到当地教育局所提供的账号，再由教育局经学校转交申请人/家长或监护人(如申请人未满18岁)；
- (五) 校方必须于学期结束后一个月内，将受资助学生在该学期的成绩单邮寄到雁心会乐幼基金纪录存档。未能提交成绩单可能会影响校方/学生往后的助学申请；
- (六) 雁心会乐幼基金对助学申请有绝对批核权，任何人士/机构不得异议。

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
助學申請補充資料

雁心會檔案編號：XXXXXXXX

(學校)

(地址)

敬啟者：

雁心會樂幼基金助學申請 - 補充資料

貴校 XX 名學生 XXXX/XXXX 年度 X 學期的助學申請已收悉。經審閱相關資料後，發覺有 X 名學生需要提供補充資料，詳情如下：

學生姓名	升讀/就讀班級	需補充資料/文件	備註

為免申請延誤，請 貴校於 X 月 X 日前回覆。如 貴校有任何查詢，請致電：(852) 2336 6116 與本會執行秘書聯絡。

此致
順祝教安！

雁心會樂幼基金

內地助學部理事 XXX 謹啟

二零 XX 年 X 月 X 日

副本抄送：

XXX 教育局 (經辦人：XXX)

XXX 縣政府 (經辦人：XXX)

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
拒絕助學申請回覆

雁心會檔案編號：XXXXXXXX

(學校)

(地址)

敬啟者：

雁心會樂幼基金助學申請

貴校 XX 名學生就 XXXX/XXXX 年度 X 學期的助學申請已收悉。

由於申請團體眾多，本會在考慮過其他申請團體之實際需要和迫切性等因素後，決定暫時未能夠為貴校學生提供資助，本會深感抱歉。

如貴校有任何查詢，請致電 (852) 2336 6116 與本會執行秘書聯絡。

此致

順祝教安!

雁心會樂幼基金

內地助學部理事 XXX 謹啟

二零 XX 年 X 月 X 日

副本抄送：

XXX 教育局 (經辦人：XXX)

XXX 縣政府 (經辦人：XXX)

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引

批准助學申請回覆

雁心會檔案編號：XXXXXXXX

(學校)

(地址)

敬啟者：

雁心會樂幼基金助學申請

有關 貴校 xx 名學生就 xxxx/xxxx 年度 x 學期的助學申請，審批結果如下：

獲資助學生 x 名：

未獲資助學生 x 名：

學生姓名	升讀/就讀班級	資助金額(人民幣)

學生姓名	升讀/就讀班級

x 名學生獲批資助金額共人民幣 xxxx 元，已在 x 月 x 日匯到 xxxx 教育局在「助學申請表」上提供的賬號，匯款單副本見(附件 1)；煩請 貴校聯絡 xxxx 教育局安排發放。

學生(申請人)/學生家長或監護人(如學生未滿 18 歲)、學校代表及教育局代表必須在「資助金簽收紀錄」(附件 2)簽名確認，並於學期開始後一個月內將「資助金簽收紀錄」寄回本會存檔。

此外，煩請 貴校於學期結束後一個月內，將填妥的「學生成績單」(附件 3)寄回本會紀錄存檔。未能提交「學生成績單」可能會影響 貴校學生往後的助學申請。

如 貴校有任何查詢，請致電 (852) 2336 6116 與本會執行秘書聯絡。

此致

順祝教安!

雁心會樂幼基金

內地助學部理事 xxx 謹啟

二零 xx 年 x 月 x 日

附件 1：資助金匯款紀錄

附件 2：資助金簽收紀錄

附件 3：學生成績單

副本(連附件)抄送：

xxx 教育局 (經辦人：xxx)

xxx 縣政府 (經辦人：xxx)

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
資助金匯款紀錄

附件 1

雁心會樂幼基金助學計劃
資助金匯款紀錄

雁心會檔號：XXXXXXXX

資助詳情

學 校：_____ 資助名額：_____ 總資助金額(人民幣)：_____
聯 絡 人：_____ 電 話：_____ 傳 真：_____ 手 機：_____

學生資料

姓名：_____	金額：_____	姓名：_____	金額：_____
姓名：_____	金額：_____	姓名：_____	金額：_____
姓名：_____	金額：_____	姓名：_____	金額：_____

匯款詳情

教育局：_____ 聯絡人：_____ 電話：_____
銀行名稱：_____ 帳戶名稱：_____
銀行地址：_____ 帳戶號碼：_____
匯款金額：_____ 匯款日期：_____
匯單副本：_____

--

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
資助金簽收紀錄

附件 2

雁心會樂幼基金助學計劃
資助金簽收紀錄

(必須于開學後的一個月內填妥及寄回雁心會)

致：雁心會樂幼基金有限公司
地址：香港黃竹坑業發街 6 號益年工業大廈 16 樓 B&C 室
雁心會檔號：XXXXXXXX

學 校： _____
學校地址： _____
聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 傳真： _____ 手機： _____

學生姓名	升讀/就讀班級	資助金額 (人民幣)	學生簽收 / 家長或監護人 姓名及簽收(如學生未滿 18 歲)	日期

見證人：

校長姓名(簽署及蓋章)

日期： _____

教育局代表姓名(簽署及蓋章)

日期： _____

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
學生成績單

附件 3

雁心會樂幼基金助學計劃
學生成績單

(必須於學期結束後一個月內填妥寄回雁心會)

致：雁心會樂幼基金有限公司

地址：香港黃竹坑業發街 6 號益年工業大廈 16 樓 B&C 室

雁心會檔號：XXXXXXXX

學生姓名：_____ 性別： 男 女

接受資助學年：_____ / _____ 年度 上學期 下學期 就讀班級：

學 校：_____

學校地址：_____

聯絡人姓名：_____ 電話：_____ 傳真：_____ 手機：_____

學生感想及回顧(必須由學生本人填寫)：

學生/家長或監護人(如學生未滿 18 歲)簽署：_____ 日期：_____

學校報告(必須由學校填寫)：

學期成績： 語文 _____ 數學 _____ 英語 _____ 品德 _____

學校評語：_____

校長/老師 姓名及簽署：_____ 日期：_____

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引

申請預支工作費用明細表

雁心會檔案編號：_____

工作計劃：_____

計劃日期：_____ 申請日期：_____

項目序號	申請費用項目	用途	預支金額 ^(註) (港幣\$)
(註) 工作完成後，申請人須盡快將剩餘款項及有單據交回司庫或執行秘書。			總額(\$):

申請人：_____

(部門主席) 姓名及簽署

批准人：_____

(會長/副會長) 姓名及簽署

預支總額：_____ 現金

義務司庫：_____

姓名及簽署

支票號碼(如適用)：_____ 支票

申請人簽收：_____

日期：_____

申請人於工作完成後填報：

項目序號	實際支出 (港幣\$)	*剩餘金額 (港幣\$)	**超支金額 (港幣\$)	單據
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
總額(\$)				

*剩餘金額交回(\$): _____

_____	_____
義務司庫/執行秘書 姓名及簽署	日期

**超支金額補發(\$): _____

支票號碼(如適用): _____

_____	_____
會長姓名及簽署	日期

_____	_____
義務司庫姓名及簽署	日期

_____	_____
申請人簽收(姓名)	日期

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引

差旅支出報告及申請發還費用明細表

雁心會檔案編號：_____

申請人：_____ 部門及職位：_____

出差地點：_____ 出差日期：____/____/____ 至 ____/____/____

出差項目：_____

(例：考察學校/學校落成典禮/學校簽約/其他(例如)：運送考察物資.....)

1. 往返目的地交通費：

日期 (日/月/年)	機票連 機場稅	機票手續費 / 附加費	羅湖往/返深 圳機場交通費	高鐵連深圳往/ 返車站交通費	合計	
					人民幣(¥)	港幣(\$)*
/ /	¥	¥	¥	¥		
/ /	¥	¥	¥	¥		

(甲) 合計港幣(\$): _____

2. 基本開支：

日期 日/月/年 (星期)	住宿費 (上限¥400 一晚)	膳食費 (上限¥100 一日)	交通費	合計	
				人民幣(¥)	港幣(\$)*
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		
/ / ()	¥	¥	¥		

(乙) 合計港幣(\$): _____

3. 其他費用：

日期 (日/月/年)	說明	單據	合計	
			人民幣(¥)	港幣(\$)*
/ /		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有		
/ /		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有		
/ /		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有		

(丙) 合計港幣(\$): _____

4. 保險費(附保單, 如申請人自行購買): \$ _____

(丁) 合計港幣(\$): _____

*匯率: ¥1 = \$ _____

申請發還金額(甲+乙+丙+丁) 港幣(\$): _____

申請人：_____ 姓名及簽署 _____ 日期 _____ 部門主席：_____ 姓名及簽署 _____ 日期 _____

審核：_____ (義務司庫)姓名及簽署 _____ 日期 _____ 審批(會長/副會長)：_____ 姓名及簽署 _____ 日期 _____

發還金額：\$ _____ 現金 申請人簽收：_____ 姓名及簽署 _____ 日期 _____

支票號碼(如適用)：_____ 支票

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
申請發還墊支款項明細表

雁心會檔案編號： _____

工作計劃： _____ 計劃日期： _____

地 點： _____ 申請日期： _____

發票日期	單據編號 (由申請人編寫)	內容	金額	
			人民幣(¥)	(港幣\$)*
			總數(港幣\$)：	

*匯率：¥ 1 = \$ _____

總數(港幣\$)：

申請人： _____
 姓名及簽署

批准人： _____
 (會長/副會長) 姓名及簽署

審核人： _____
 (執行委員會/部門主席) 姓名及簽署

義務司庫： _____
 姓名及簽署

發還金額： \$ _____ 現金 支票號碼(如適用)： _____ 支票

申請人簽收： _____

日期： _____

雁心會樂幼基金 - 內地助學部工作指引
兒童助學計劃 - 致助學者感謝信

雁心會檔案編號： _____

助學者編號： _____

親愛的 XXX 先生/小姐：

本會 謹代表受助兒童多謝您的捐款。我們會將善款送到受助學童手中，使每一分一毫都用於他們身上。

為答謝您的捐助，本會將於下期「雁心會年刊」刊登您的芳名以示鳴謝。若您不願意把名字刊登，請填妥以下資料寄回本會：

本人 願意 / 不願意 把名字刊登於「雁心會年刊」

若在此信發出後三星期內未有收到回信，您的芳名將會如期刊登。

希望您能將本會助學行動告知身邊的親友，讓他們也能參與這極具意義的行動，令更多國內失學學童重返校園。本會期望日後仍能與您保持聯絡，讓您知道本會助學行動的最新動向，亦歡迎您隨時提出意見，使我們更有效地幫助他們。

如有任何查詢，歡迎致電本會執行秘書。電話：(852) 2336 6116。

祝
生活愉快！

雁心會樂幼基金

內地助學部理事 XXX 謹啓

二零 XX 年 X 月 X 日

隨信附上：雁心會年刊、捐款收據、宣傳單張及學童資料

再窮不能窮教育
再苦不能苦孩子
「我要讀書」助學行動